

TOIMISTOTYÖNTEKIJÄ

Haemme toimistotyöntekijää äitiysloman sijaisuuden ajaksi. Tehtäviisi kuuluu myyntireskontran hoito, asiakaspalvelu laskutusasioiden osalta ja toimistotyöt yleisesti.

Odotamme, että ymmärrät laskutuksen sekä kirjanpidon perusteita ja käytät näppärästi Microsoft Officen ohjelmia (Word, Excel). Koulutukseltasi olet esimerkiksi merkonomi. Englannin kielen taitosi on sujuvaa ja osaat laskea. Luonteeltasi olet joustava, napakka ja tarkka. Plussaa on, että sinulla on ennestään kokemusta vastaavista tehtävistä.

Töitä 30-40h/vk. Työn aloitus marraskuun alussa. Paikka täytetään heti sopivan henkilön löydyttyä.

Hakemukset osoitteeseen sykegym@sykegym.fi otsikolla "Työhakemus: toimistotyöntekijä"